



VALUTAZIONE DI STAGE A CURA DELL'AZIENDA

Nome e Cognome del tirocinante: EMANUELA GIADA DE GENNARO

Nato/a il:

Area/funzione aziendale: Air Setup

Nome e Cognome, posizione aziendale del tutor: *Teresa Coppola*
RUBENS PASSARO, Inventory & Setup Manager

Periodo di svolgimento dello stage/laboratorio

Durata in mesi:

VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO STAGE / LABORATORIO

Indicatori di valutazione

voto in decimi

Puntualità	8/10
Operosità/senso di responsabilità	9/10
Senso pratico	9/10
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori	10/10
Capacità di lavorare in gruppo	10/10
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento	9/10
Motivazione	9/10
Comprensione delle attività dell'area	9/10
Capacità di analisi e spirito critico	9/10
Capacità di sintesi	9/10
Capacità di decisione e spirito di iniziativa	8/10
Interesse/curiosità per le attività svolte	9/10
Disponibilità a modificare le proprie idee	9/10
Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati	9/10
Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo	9/10
Livello di conoscenze tecniche di base	10/10
Livello di conoscenze tecniche acquisite	9/10
Livello di efficienza raggiunto	9/10
VOTO FINALE (MEDIA)	9/10

NOTE

Eventuali aspetti positivi/negativi emersi in modo particolare e degni di nota

Data 30/09/2018

Firma tutor aziendale



Teresa Coppola
Rubens Passaro

PROVA DI FINE STAGE

MSC CROCIERE SPA

Data: 26/09/2019

Nome e Cognome del tirocinante: Emanuela Giada De Gennaro

DOMANDA 1: Sulla base dell' esperienza di stage al Setup, descrivere in sintesi quali sono le attività di cui ti sei occupata.

CANCELLAZIONE PENALI CAMBIO NOME E RE-ISSUED TICKET.

MODIFICA DELLE PENALI

MANUAL DISCOUNTS TRAMITE SIRA-BISE

MODIFICA ~~PER~~ QUOTA CROCIERA : AGGIUNTA DI SCONTI

TRAMITE FLAG IN BUBBLE GIALLA , MODIFICA MANUALE TRAMITE BUBBLE VIOLA.

SETTAGGIO ~~TARIFFE~~ TARIFFE NEI BOOKING ~~PER~~ APPARTENENTI A GRUPPI.

~~PROVERE~~ APPLICARE "FOC", FREE OF CHARGES, SU UN PAX, SEQUITO AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE.

MODIFICA NCF E GFT NELLE PRATICHE MERCATO USA, CAN CONTINUO INTERFACCIARSI CON ALTRI UFFICI (INVENTORY, UFFICIO GRUPPI, YELB), CONTACT CENTER DEI VARI MERCATI)

FIRMA DEL TIROCINANTE:



PUNTEGGIO: 5

0 (senza risposta); 1 (insufficiente); 2 (quasi sufficiente); 3 (sufficiente); 4 (buono); 5 (ottimo)

NOTE:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:



Data: 26/09/2019

Nome e Cognome del tirocinante: Emanuela Giada De Gennaro

DOMANDA 2: Tra le attività menzionate nella 1° domanda, descrivere nel dettaglio una o più attività, con eventuali suggerimenti inerenti ai processi ed all'ottimizzazione delle tempistiche.

SETTAGGIO TARIFFE NEI BOOKING APPARTENENTI A GRUPPI:

• TRAMITE "BEE" MODIFICA TARIFFA DI UN RIFERIMENTO DOPO RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO GRUPPI

ES. RIF 12345678 CAB B2 → TARIFFA B1

BOOKINGS → LOCATE BOOKING → INSERIRE IL BOOKING NUMBER E MODIFICARE LA TARIFFA.

• TRAMITE "BTS" AGGIUNTA DI FOC (SETTARE QUOTA CROCIERA DI UN PAX A 0€/\$)

IN "DETTAGLIO PRENOTAZIONE" INSERIRE IL PAXTYPE "GROUPLÉADER" E INSERIRE IL RELATIVO FLAG IN BUBBLE GIALLA.

FIRMA DEL TIROCINANTE:



PUNTEGGIO:

5

0 (senza risposta); 1 (insufficiente); 2 (quasi sufficiente); 3 (sufficiente); 4 (buono); 5 (ottimo)

NOTE:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

