



VALUTAZIONE DI STAGE A CURA DELL'AZIENDA

Nome e Cognome del tirocinante: ANGELA GALDIERI

Nato/a il:

Area/funzione aziendale: Events

Nome e Cognome, posizione aziendale del tutor: AURELIANO CICALA, Direttore Generale

Periodo di svolgimento dello stage/laboratorio

Durata in mesi:

VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO STAGE / LABORATORIO

Indicatori di valutazione

voto in decimi

Puntualità	10	10
Operosità/senso di responsabilità	10	10
Senso pratico	10	10
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori	10	10
Capacità di lavorare in gruppo	10	10
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento	10	10
Motivazione	10	10
Comprensione delle attività dell'area	10	10
Capacità di analisi e spirito critico	10	10
Capacità di sintesi	10	10
Capacità di decisione e spirito di iniziativa	10	10
Interesse/curiosità per le attività svolte	10	10
Disponibilità a modificare le proprie idee	10	10
Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati	10	10
Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo	10	10
Livello di conoscenze tecniche di base	10	10
Livello di conoscenze tecniche acquisite	10	10
Livello di efficienza raggiunto	10	10
VOTO FINALE (MEDIA)		10

NOTE

Eventuali aspetti positivi/negativi emersi in modo particolare e degni di nota

Data

Firma tutor aziendale



PROVA DI FINE STAGE

MSC CROCIERE SPA

Data: 26-09-2019

Nome e Cognome del tirocinante: Angela Galdieri

DOMANDA 1: Descrivere gli elementi principali da valutare per l'organizzazione di un evento a bordo. Ripercorrere il processo nelle diverse fasi e definire una check list per una corretta gestione di tutte le attività: dall'individuazione della tipologia di evento all'assegnazione delle locations più idonee, dalla definizione del timing alla scelta degli allestimenti fino all'invio del recap finale alla nave con le istruzioni necessarie.

PER REALIZZARE UN EVENTO A BORDO, ~~NON~~ BISOGNA INTERFACCIARSI CON I VARI MERCATI, PER POTER ASSECONDARE LE RICHIESTE DA PARTE DEI CLIENTI E FAR SÌ CHE SIANO SODDISFATTI. INNANZITUTTO BISOGNA VERIFICARE IL TIPO DI EVENTO, E SE NELLA DATA SCELTA, CI SIA UNA LOCATION DISPONIBILE. POI ~~QUA~~ AVESSERO SCELTO LORO LA LOCATION, BISOGNA VERIFICARNE LA DISPONIBILITÀ SIA SUL PROGRAMMA SETTIMANALE DELLA NAVE, SIA NEL NOSTRO FILE, E SE LA LOCATION SCELTA POSSA OSPITARE IL N° DEI PARTECIPANTI ALL'EVENTO. UNA VOLTA AVER STABILITO L'ORARIO E LA LOCATION COL MERCATO, SE LA DATA DELL'EVENTO È A BREVE, PROSEGUIAMO CON L'INVIO DEL RECAP ^{DEFINITIVO} ALLA NAVE CHE GIÀ IL MERCATO CI COMPILA CON I VARI CAMPI: (ID CRUISE; NOME DEI GRUPPI) ^{QUA} SE SI TRATTA ^{DI} UNA CERIMONIA IL NOME DEGLI SPOSI; LA DATA DELL'EVENTO; LA LOCATION SCELTA E ACCORDATA CON IL TEAM EVENTI E SE CI SONO RICHIESTE PARTICOLARI MENTRE QUANDO L'EVENTO NON È IMMEDIATO NOI CHIEDIAMO DI INVIARCI IL RECAP DUE SETTIMANE PRIMA DELLA PARTENZA, PER ~~ESSER~~ ^{ASSICURARE} ~~IL~~ ^{IL} RECAP ^{POI} INVIARLO ALLA NAVE DEFINITIVAMENTE.

FIRMA DEL TIROCINANTE: *Angela Galdieri*

PUNTEGGIO:

0 (senza risposta); 1 (insufficiente); 2 (quasi sufficiente); 3 (sufficiente); 4 (buono); 5 (ottimo)

NOTE:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

Data:

Nome e Cognome del tirocinante: Angela Galdieri

DOMANDA 2: Quali cerimonie è possibile organizzare in nave? Descrivere i differenti pacchetti previsti e gli steps da seguire dal momento della prenotazione da parte dei mercati fino alla realizzazione della cerimonia a bordo.

IN NAVE È POSSIBILE ORGANIZZARE VARIE CERIMONIE E NON SOLO, ANCHE MEETING, CONVEGNI CON GRUPPI.

LE CERIMONIE POSSONO ESSERE:

- MATRIMONI SIMBOLICI, OVERO CHE NON HANNO VALORE LEGALE.

- BALLO DELLE DEBUTTANTI

- COMPLEANNI E ANNIVERSARI.

PER I MATRIMONI ESISTONO 3 TIPOLOGIE DI PACCHETTI CHE I CLIENTI POSSONO SCEGLIERE E SONO: GOLD, SILVER E PLATINUM. PER IL BALLO DELLE DEBUTTANTI ABBIAMO CLASSIC E DELUXE, MENTRE PER GLI ANNIVERSARI: DELIGHT AND TASTE, EXPLORE AND TASTE, EXPLORE AND DELIGHT.

PER I COMPLEANNI, POSSIAMO AGGIUNGERE UNA NOTA ALLA NAVE, PER LA DATA CHE VIENE SCELTA E POSSONO

SCEGLIERE LA TORTA DA RICEVERE IN CABINA, O SE PREFERISCO

ANCHE ACQUISTARE DEI FIORI. PER I MATRIMONI COSÌ COME PER ^{TUTTI} GLI EVENTI, I VARI MERCATI

COMPILANO I FORM CON TUTTI I DETAGLI PER POTER SVOLGERE L'EVENTO. SE HANNO RICHIESTE PARTICOLARI, CHE ABBIANO BISOGNO DELLE LOCATIONS, NOI SEGUIAMO LA STESSA PROCEDURA, OVERO

FIRMA DEL TIROCINANTE: *Angela Galdieri* SCEGLIAMO IN BASE A LE DISPONIBILITÀ ~~VADEME~~ E

PUNTEGGIO:

0 (senza risposta); 1 (insufficiente); 2 (quasi sufficiente); 3 (sufficiente); 4 (buono); 5 (ottimo) CI INTERFACCIA

NOTE:

ANCHE CON L'EV
MANAGER DI BORI

FIRMA TUTOR AZIENDALE:



DOMANDA 2

PER IL BALLO DELLE DEBUTTANTI, COSÌ COME PER I MATRIMONI CHE SI ~~DEBUTTANO~~ SVOLGONO ^{SULLE NAVI} NEI CARAIBI SE NE OCCUPA IL MERCATO AMERICANO.

PER GLI ANNIVERSARI, UNA VOLTA RICEVUTO IL FORM COMPILATO, LO INSERIAMO NEL NOSTRO FILE, E POI ALLA FINE DI OGNI MESE INVIAMO I RECAP ALLE NAVI CON IL NOSTRO FILE, COMPILATO CON TUTTE LE CERIMONIE PRESENTI IN QUEL MESE; ~~QUESTO~~

Angela Galati

CONTINUO