

## INFORMACIÓN PERSONAL

## López Santos Juan

 Calle Juan de la Cierva 3 28005 Madrid (Española)

 +34 911234567  +34 912345678

 [juan@yahoo.es](mailto:juan@yahoo.es)

Fecha de nacimiento 10 de abril 1980 | Nacionalidad Española

## EMPLEO SOLICITADO

## Recursos Humanos

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

06 de noviembre 2005 – presente

## Recursos Humanos

NOVITA ASESORES, S.L.  
Calle Lara, 5, 28015 Madrid (España)

- Relaciones con clientes
- Nóminas y seguros sociales
- Impuestos: gestión del IVA, Impuesto de Sociedades e IRPF
- Contratos laborales

Sector de actividad Otros servicios

07 de febrero 2001 – 10 de mayo  
2005

## Recursos Humanos

TECNOLOGÍA Y RECURSOS, S.L.  
Calle del Salzillo 3, 36560 Murcia (España)

- Nóminas y seguros sociales
- Asistente en el Departamento de Recursos Humanos: entrevistas, test psicotécnicos, contratos laborales
- Cálculo de jubilaciones e indemnizaciones

Sector de actividad Información y comunicaciones

06 de septiembre 1999 – 05 de  
diciembre 2000

## Recursos Humanos

MARCONI ASESORES, S.A, Murcia (España)

- Contratación laboral
- Asistencia documental en juicios
- Asistencia telefónica a clientes
- Nóminas y seguros sociales

Sector de actividad Actividades inmobiliarias

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Septiembre 1997 – Junio 1999

## Técnico Superior en Administración y finanzas

IES LUIS BUÑUEL, Madrid (España)

Recursos humanos, Contabilidad y fiscalidad, Gestión comercial, Servicio de atención al cliente, Gestión financiera,

Junio 1999 – Diciembre 1999

## Curso de Técnico en gestión de nóminas y seguros sociales

ACADEMIA CER, Madrid (España)

Cálculo de finiquitos, legislación laboral, contratos laborales, cálculo de los seguros sociales

COMPETENCIAS  
PERSONALES

Lengua materna español

## Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
inglés	B2	B1	C1	C1	B2
	First Certificate. University of Cambridge				
alemán	B1	B1	B1	B1	A2
	Segundo curso de la Escuela Oficial de Idiomas				

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

**Competencias comunicativas** Buenas dotes de comunicación escrita adquiridas a través de mi experiencia laboral en mis tareas de atención al público

**Competencias de organización/gestión** Capacidad de trabajo en equipo adquirida a través de mi experiencia laboral en el marco de los Recursos Humanos. Sentido de la organización adquirido en las tareas que he desempeñado en os trabajos de registro y archivo. Alta capacidad de negociación, resolución de conflictos y toma de decisiones

**Competencias informáticas** Buen manejo del paquete Microsoft Office ((Word, Excel y PowerPoint)  
 Buen manejo de aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión de nóminas (Nomina Plus)

**Permiso de conducir** A1, B