



VALUTAZIONE DI STAGE A CURA DELL'AZIENDA

Nome e Cognome del tirocinante: IVANA CIOTOLA

Nato/a il:

Area/funzione aziendale: SHOREX

Nome e Cognome, posizione aziendale del tutor: NICOLA CESARO

Periodo di svolgimento dello stage/laboratorio SET-DIC 19

Durata in mesi:

VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO STAGE / LABORATORIO

Indicatori di valutazione

voto in decimi

Puntualità	10
Operosità/senso di responsabilità	10
Senso pratico	10
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori	10
Capacità di lavorare in gruppo	10
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento	10
Motivazione	10
Comprensione delle attività dell'area	10
Capacità di analisi e spirito critico	10
Capacità di sintesi	10
Capacità di decisione e spirito di iniziativa	10
Interesse/curiosità per le attività svolte	10
Disponibilità a modificare le proprie idee	10
Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati	10
Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo	10
Livello di conoscenze tecniche di base	10
Livello di conoscenze tecniche acquisite	10
Livello di efficienza raggiunto	10
VOTO FINALE (MEDIA)	8,5

NOTE

Eventuali aspetti positivi/negativi emersi in modo particolare e degni di nota

Data

Firma tutor aziendale



PROVA DI FINE STAGE

MSC CROCIERE SPA

Data:

20/01/2020

Nome e Cognome del tirocinante: IVANA CIOTOLA

DOMANDA 1: Liste Elmov e Elex : cosa significano ed a cosa servono.

Le liste Elmov ed Elex servono per sapere su ogni nave e pertinenza quanti prepagati sono stati acquisiti. Queste liste vengono inviate scorrendo dal AIS tramite dei ~~programmi~~ programmi: MENU IMPOSTAZIONI - OUTPUT - REPORT - CODE REQUEST -> (ELMOV/PCN) -> CRUISE ID -> ALL -> VALORE (ELEXEOP) - E - ALL - SI - 999 e-mail 4 reports - E-MAIL -> inserimento della nave su quale il report deve essere inviato.

La lista ELMOV divide i prepagati per nazione e per singolo porto d'imbarco di tutte le giurie della crociera.

La lista Elex considera solo le escursioni già acquistate sempre dividendole per nazione e porto d'imbarco. Una volta ricevuta la nave si invia il tutto alle navi prese in considerazione.

Firma del tirocinante

PUNTEGGIO:

0 (senza risposta); 1 (insufficiente); 2 (quasi sufficiente); 3 (sufficiente); 4 (buono); 5 (ottimo)

NOTE:

Firma del tutor

PROVA DI FINE STAGE

MSC CROCIERE SPA

Data:

20/01/2020

Nome e Cognome del tirocinante: IVANA CIOTOLA

DOMANDA 2: Chiusura codici escursioni sui vari canali : descrivi il processo da inizio sino a verifica della visibilità da parte dei fruitori.

I codici delle escursioni si devono chiudere ogni volta che viene creato un nuovo codice, in modo tale che non viene reso visibile a tutti i clienti. Una volta che il "set-up" che è OK per il settaggio, si va in "DIS" -> MENU-IMPOSTAZIONI -> OPERATIONS -> BOOKING -> BOOKING RESTRICTION -> RECORD FILTER (ITEM CODE) -> ADD -> in questo passaggio ci sono delle tabelle in cui bisogna inserire "NO". I campi sono "MARKET RESTRICTED" - "OFFICE RESTRICTED" - "B2B RESTRICTED" - "GDS RESTRICTED" - "BLACK". Finito di compilare i campi si salva e i codici non vengono resi visibili ai fruitori.

Firma del tirocinante

PUNTEGGIO:

0 (senza risposta); 1 (insufficiente); 2 (quasi sufficiente); 3 (sufficiente); 4 (buono); 5 (ottimo)

NOTE:

Firma del tutor